

Ab in den Druck

Günstig gestalten, günstig drucken, günstig ins Netz

Das Briefing zur Vorbereitung Ihres Auftrags

Um Ihnen **zielführend** das gewünschte Werbemittel designen zu können, benötigen wir unbedingt wichtige Informationen. Deshalb bitten wir Sie das folgende Briefing für den Design-Auftrag auszufüllen. Drucken Sie sich diese Briefing aus und beantworten Sie bitte **soweit es geht** die Fragen. Schicken Sie das Briefing per E-Mail (als PDF-Anhang), Fax (09211-239 55579) oder Post (als Ausdruck) in Verbindung mit dem Auftrag an uns zurück. Sollten wir noch Fragen haben, rufen wir Sie zurück.

Zu dem Briefing benötigen wir weitere Informationen und Materialien. Die Liste finden Sie am Ende des Briefings.

Geben Sie hier bitte Ihre Kontaktdaten ein:

Firma:

Vorname/Name:

Straße/Hausnummer:

PLZ/Ort:

Tel.:

Fax:

E-Mail:

Ihre Auftragsnummer: | _____ | (Wird bei der Bestellung vergeben)

1. Beschreiben Sie die Aufgabe!

Welches Werbemedium soll gestaltet werden und was möchten Sie damit erreichen?

Werbemedium:

Ziel:

2. Definieren Sie die Zielgruppe!

Alter: 14 bis 20 20 bis 35 35 bis 45 45 bis 65 _____

Geschlecht: Mann Frau Junge Mädchen

Bildungsstand: Grundbildung akademischer Grad _____

Beruf: _____

Geschätzte Einkommenshöhe/Jahr: _____ Euro

Gesellschaftlicher Status: Unterschicht Mittelschicht Oberschicht

sonstiges: _____

3. Wie soll das Design erscheinen?

- sachlich/neutral werblich/vertriebsorientiert emotional (Bilder)
 konservativ/bodenständig exklusiv, teuer, gehoben verspielt

4. Was soll verkauft werden, bzw. welche Dienstleistung bieten Sie an?

(Diese Frage ist bei dem Werbemedium wichtig, bei dem Sie etwas verkaufen möchten!)

Beschreiben Sie Ihre Produkte oder Ihre Dienstleistungen genau:

Was ist der Nutzen von dem Produkt und was hat die Zielgruppe davon?

Warum soll die Zielgruppe das Produkt kaufen?

5. Was wünschen Sie sich für das Design?

Was muss unbedingt berücksichtigt werden? z.B. aus dem Corporate Design Ihres Unternehmen: Farben in Euroskala oder HKS, Hausschrift, Logo-Größen, Designstil für die Gestaltung

6. Was möchten Sie nicht?

(z.B. reißerische Gestaltung, die Farbe ROT, etc. ...)

7. Bitte teilen Sie uns unbedingt die technischen Anforderungen oder Einschränkungen bezogen auf das Werbemedium mit!

Bei Anzeigen nehmen Sie die Daten aus dem Mediadaten des Verlages.

8. Hilfreich für ein Design können bereits bestehende Werbemedien sein.

Bitte schicken Sie uns deshalb Beispiele aus Ihrem Haus oder Werbemedien von anderen Unternehmen die Ihnen gefallen, damit wir Ihren Geschmack treffen.

WICHTIG

Folgende Informationen und Materialien benötigen wir optional zu den verschiedenen Design-Aufträgen:

Bei Geschäftsausstattungen wie z.B. Briefpapier, Visitenkarten, Faxvorlage, Rechnungsvorlage, Autobeschriftung etc.

- Logo-Daten (Format: eps, jpg) mit Farbangaben HKS, RAL, Euroskala: Cyan, Yello, Magenta, Black
- Kontaktdaten – genaue Fimierung, Straße/Nr., evtl. Postfach, Ort, PLZ, Telefonnummer, Faxnummer, E-Mail, Geschäftsführung/Inhaber, Steuer-Nummer, Handelsregisternummer, Bankverbindung, Kontonummer, BLZ etc.
- Gestaltungsvorlagen oder Ideen – wenn Sie gewisse Vorstellungen haben – als Word, PowerPoint, Excel

Bei allen andern Werbemedien wie z.B. Folder, Flyer, Broschüren, Anzeigen, Plakate etc.:

- Logo-Daten (Format: eps, jpg) mit Farbangaben HKS, RAL, Euroskala: Cyan, Yello, Magenta, Black
- textliche Inhalte und Gliederungen, Manuskript
- Bildmaterial als JPG Format, hochaufgelöst und druckfähig
- Gestaltungsvorlagen oder Ideen – wenn Sie gewisse Vorstellungen haben – als Word, PowerPoint, Excel

Die Inforamtionen werden selbstverständlich vertraulich behandelt.

Ab in den Druck.de

D'DORF D'SIGN, Uhlandstraße 3, 40237 Düsseldorf

Tel.: 0211 239 55 565

Fax: 0211 239 55 579

info@ddorfdesign.de

© Copyright 2011 – abindendruck.de. Das Briefing unterliegt dem Urheberrecht. Das Verwenden des Briefings ist nur zu Zwecken des Auftrages gestattet.